

Marchés Publics de services

Procédure n° AOO 01-2026_Prestations de Mise à disposition de personnels pour le CHU de Limoges

Missions ponctuelles d'insertion sociale et professionnelle dans les services logistiques du CHU de Limoges

Procédure utilisée :

Procédure d'appel d'offres ouvert soumis aux dispositions des articles R. 2124-2, R. 2161-2 à R. 2161-5
et R.2113-13 du code de la commande publique

Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P)

**Ce marché est réservé à des structures d'insertion par l'activité économique mentionnées à l'article
L. 5132-4 du code du travail et à des structures équivalentes, lorsqu'elles emploient une proportion
minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs défavorisés.**

SOMMAIRE

Chapitre I. Généralités	3
Article 1. Pouvoir Adjudicateur	3
Article 2. Descriptif des missions demandées par le CHU de LIMOGES	4
Article 2.1. Nature des missions demandées par le CHU de LIMOGES	4
Article 3. Obligation du titulaire	5
Article 3.1. Aptitude à l'emploi	5
Article 3.2. Obligation d'information du personnel envers les personnels mis à disposition	5
Article 3.3. Garanties des personnels mis à disposition	6
Chapitre II. Exécution des prestations	6
Article 4. Modalités d'exécution des prestations	6
Article 4.1. Dispositions générales	6
Article 4.2. Dispositions en cas d'urgence	6
Article 5. Cas particuliers	7
Article 5.1. Changement ou défection d'un personnel proposé par un titulaire	7
Article 5.2. Réduction inopinée des besoins du CHU de Limoges	7
Article 6. Point de situation	7
Article 7. Prise en charge et encadrement	8
Article 7.1. Qualité des prestations de service	8
Article 7.2. Encadrement	8

La présente procédure est régie par le code de la commande publique

Chapitre I. Généralités

Article 1. Pouvoir Adjudicateur

Noms et adresses officiels du Pouvoir Adjudicateur

Pouvoir adjudicateur : Type de pouvoir adjudicateur : SIRET: Adresse : Adresse du profil acheteur	CHU de Limoges - Etablissement support du GHT du Limousin - Représenté par Madame La Directrice Générale, Pascale MOCAËR. Etablissement public de santé. 26870851800017 2 avenue Martin Luther King - 87042 LIMOGES CEDEX <u>www.marches-publics.gouv.fr</u>
Gestionnaire de marché (Réfèrent administratif) Adresse : Adresse électronique :	Sabrina AKAB 2 avenue Martin Luther King - 87042 LIMOGES CEDEX <u>celluledesmarches@chu-limoges.fr</u>
Acheteur (Réfèrent technique) Adresse :	Madame Vanessa GROULIER et Monsieur Christophe SAMSON 2 avenue Martin Luther King - 87042 LIMOGES CEDEX

Article 2. Descriptif des missions demandées par le CHU de LIMOGES

Article 2.1. Nature des missions demandées par le CHU de LIMOGES

Le CHU de LIMOGES souhaite avoir recours à des prestations d'emplois ponctuels d'insertion sociale et professionnelle dans ses domaines logistiques, et notamment :

- Restauration collective ;
- Entretien des locaux ;
- Petits déménagements ;
- Magasinage / Manutention / Conduite de poids lourds ;
- Logistique Générale.

Les postes occupés sont des postes œuvrant qui interviennent dans le cadre d'une activité supervisée par un chef d'équipe et un responsable de service.

Les lieux et adresses d'exécutions des prestations sont les suivants :

Lieux d'exécution des prestations	Adresses
Unité Inter Hospitalière de Production Culinaire (UIPC)	Rue Henri de BOURNAZEL 87000 LIMOGES
CHU DUPUYTREN 1	2, avenue Martin LUTHER KING 87042 LIMOGES
CHU DUPUYTREN 2	16, rue Bernard DESCOTTES 87042 LIMOGES Cedex
Restaurant du personnel du CHU de LIMOGES	2, avenue Martin LUTHER KING 87042 LIMOGES Cedex
Hôpital Jean REBEYROL	Avenue du Buisson 87042 LIMOGES Cedex
Hôpital de la femme, de la mère et de l'enfant	8, avenue Dominique LARREY 87042 LIMOGES Cedex

Pour chaque mission les horaires à respecter sont les suivantes :

Entretien des locaux : du lundi au samedi sur des plages horaires allant de 6h00 à 14h00

Petits déménagements : du lundi au dimanche sur des plages horaires allant de 7h00 à 18h00

Magasinage, Préparation de commande, Gestionnaire de stocks et Manutention : du lundi au dimanche sur des plages horaires allant de 7h30 à 16h (sur une durée quotidienne de travail de 7h00)

Logistique Générale d'étage : du lundi au dimanche sur des plages horaires allant de 7h00 à 21h00

Restauration collective : du lundi au dimanche sur des plages horaires allant de 7h00 à 21h00 (sur une durée quotidienne de travail de 7h ou 7h30)

Conduite de poids lourds : du lundi au dimanche sur des plages horaires allant de 06h00 à 21h00 (sur une durée quotidienne de travail de 7h ou 7h30).

Afin de pérenniser son engagement au sein du CHU de Limoges, une personne mise à disposition pourra être recrutée en interne si elle répond aux exigences et critères nécessaires à ce poste.

Les demandes sont formulées par le pouvoir adjudicateur dans le cadre d'un renfort d'effectifs consécutif à une opération ponctuelle (déménagement) ou bien à l'occasion de l'accompagnement des équipes dans le cadre des périodes de travail nécessitant un apport de ressources (formation, absentéisme, ...).

Les demandes portent prioritairement sur des postes en semaine, il peut cependant arriver qu'un recours le week-end ou un jour férié puisse survenir.

Le CHU de Limoges se charge de fournir les tenues de travail à l'exception des chaussures de sécurité qui devront être fournies par le personnel.

Article 3. Obligation du titulaire

Article 3.1. Aptitude à l'emploi

Le titulaire s'engage à :

- Contrôler l'absence de mention au bulletin B2 du casier judiciaire des personnels, et faire remplir une déclaration sur l'honneur par les personnels concernés. Une copie de cette déclaration sur l'honneur est tenue à la disposition du CHU de Limoges. Ce dernier se réserve le droit de refuser un agent si cette déclaration n'est pas présentée à sa demande par le titulaire ;
- Vérifier la compatibilité du profil de l'agent avec celui du poste proposé ;
- Vérifier la validité des permis (B et poids lourds) ainsi que les autorisations et habilitations obligatoires pour la réalisation des prestations ;
- Soumettre le personnel à toutes les visites médicales obligatoires en matière de médecine du travail. Il est fait obligation au titulaire de faire vacciner le personnel qu'il met à disposition du CHU de Limoges contre la tuberculose, l'hépatite B, la diphtérie, le tétanos, la poliomyélite ainsi que le suivi dosimétrique (ASN), et, en outre, pour le personnel féminin, la rubéole.
- Le titulaire communique à l'acheteur chaque année, avant le 31 décembre, une attestation sur l'honneur de son représentant légal attestant du respect de ces obligations au cours de l'année écoulée.

Les examens demandés sont à la charge du titulaire.

Sur demande du CHU de Limoges, il devra fournir la preuve que les prescriptions du présent article ont été respectées.

L'ensemble de ces pièces dont le certificat de visite médicale est communiqué au CHU de Limoges avant le début de chaque mission.

Article 3.2. Obligation d'information du personnel envers les personnels mis à disposition

Le titulaire doit informer les personnels mis à disposition des obligations et garanties liées à leur exercice professionnel :

- Respect du secret professionnel et médical et obligation de réserve ;
- Respect des principes de laïcité et de neutralité du service public ;
- Respect du règlement intérieur et de la discipline générale des sites du CHU de Limoges ;
- Respect des horaires, plannings et de l'organisation du travail des services dans lesquels ils sont susceptibles d'exercer ;
- Usage correct, lu, écrit et parlé de la langue française.

Article 3.3. Garanties des personnels mis à disposition

Les personnels mis à disposition bénéficient dans les mêmes conditions que le personnel du CHU de Limoges, des garanties suivantes :

- Possibilité d'accès aux restaurants du personnel dans les mêmes conditions que le personnel du CHU de Limoges, sous réserve d'y acquitter le prix du repas selon le tarif pratiqué par le CHU à l'égard de ses propres agents, ou tarif en vigueur ;
- Les personnels mis à disposition sont dotés de tenues de travail du CHU, qui en assure l'entretien, dans les mêmes conditions que pour ses propres personnels ;
- Dans l'hypothèse où la grille de rémunération de la fonction publique serait révisée, le taux horaire de base servant au calcul du taux horaire facturé sera alors automatiquement révisé conformément à la revalorisation de la grille de la fonction publique hospitalière.
- Dans l'hypothèse où les tenues ne sont pas rendues au CHU à la fin de la période d'emploi, le coût correspondant en sera facturé au titulaire, et donnera lieu à l'émission d'un titre de recette à son encontre.

Chapitre II. Exécution des prestations**Article 4. Modalités d'exécution des prestations**

Pour chaque mission demandée par le pouvoir adjudicateur, un appel téléphonique sera passé auprès du titulaire pour l'informer du besoin.

A la suite de cet échange, un courriel sera envoyé reprenant les informations nécessaires au bon déroulement de la mission. **Ce courriel aura valeur de bon de commande.**

Une confirmation par courrier électronique par le titulaire sera obligatoire, que le besoin soit pourvu ou non.

Article 4.1. Dispositions générales

La nature des besoins justifiant l'appel aux services du titulaire exige une réponse **dans un délai de 48 heures au maximum en jours ouvrés.**

En confirmation, **le CHU de Limoges procède à l'envoi d'une demande de mise à disposition de personnel, valant bon de commande**, par courriel.

Le titulaire confirme par écrit son engagement avec la date, l'heure, le lieu de la mission et nom du personnel.

Article 4.2. Dispositions en cas d'urgence

La nature des besoins justifiant l'appel aux services du titulaire en cas d'urgences, exige une réponse **dans un délai de 12 heures au maximum en jours ouvrés.**

En confirmation, le **CHU de Limoges procède à l'envoi d'une demande de mise à disposition de personnel, valant bon de commande**, par courriel.

Le titulaire confirme par écrit son engagement avec la date et heure, le lieu de la mission et le nom du ou des personnels.

Sont entendues par urgence les situations suivantes :

- Pannes techniques des machines nécessitant de la main d'œuvre ;
- Désistement de dernière minute ;
- Assurer la continuité des prestations à exécuter au CHU de LIMOGES ;
- Recrudescence des arrêts maladie.

Article 5. Cas particuliers

Article 5.1. Changement ou défection d'un personnel proposé par un titulaire

Le titulaire dont la proposition **aurait** été validée dans les conditions exposées ci-dessus doit être en mesure de proposer une solution de remplacement dans les mêmes conditions de remplacement que celles **initialement convenues**.

Il appartient donc au titulaire d'informer le CHU de Limoges dans les délais les plus brefs :

- De ses capacités à trouver des solutions de remplacements ;
- Des modalités de remplacement proposées.

Le CHU de Limoges se réserve le droit de chercher des solutions auprès d'un autre opérateur économiques si cette solution ne lui convient pas.

Le refus ou l'impossibilité de se soumettre à cette injonction peut entraîner la résiliation du marché.

Article 5.2. Réduction inopinée des besoins du CHU de Limoges

Le CHU de Limoges se réserve le droit de réduire les vacations à combler, même une fois les demandes envoyées et attribuées au prestataire.

Dans ce cas, le titulaire renonce à toute indemnité.

Article 6. Point de situation

Chaque semestre et plus si nécessaire, un point de situation sera réalisé, sur la base d'un rapport circonstancié notamment sur :

- Le stade d'avancée de l'analyse et des actions effectuées ;
- Le diagnostic et les points de blocages constatés ;
- Les solutions proposées.

En fin de marché, un point de situation sera réalisé, sur la base des livrables suivants :

- Un rapport détaillant l'ensemble des points d'analyse et de préconisations ainsi que des actions réalisées, soumis pour approbation au CHU de Limoges.
- La rédaction des spécifications fonctionnelles et techniques contribuant au résultat attendu.

- La validation des prestations portera sur la réalisation des actions menées par le titulaire, et la satisfaction au regard des attentes de la Personne Publique, exprimées dans le présent document.

Article 7. Prise en charge et encadrement

Article 7.1. Qualité des prestations de service

Le titulaire déclare connaître parfaitement la constitution des locaux et la consistance des matériaux et équipements dont il assure le nettoyage, ainsi que les règles de sécurité et règlements applicables en pareille matière.

Dans les 48 heures suivant la prise en charge, le titulaire pourra présenter ses observations sur l'état des installations qui lui sont confiées.

Le titulaire s'engage à laisser, en fin d'exécution du marché, les matériaux et locaux en état normal de propreté et d'hygiène.

Le CHU de Limoges se réserve le droit de modifier la nature des revêtements des surfaces sans pour autant modifier les conditions financières d'exécution du marché.

Article 7.2. Encadrement

Le titulaire devra affecter au marché un responsable qui sera l'interlocuteur direct et permanent du CHU de Limoges et sera chargé :

- De l'encadrement du personnel ;
- De l'organisation du travail ;
- Du respect des indications du présent document et du cahier des clauses administratives particulières ;
- Du suivi des prestations ;
- Du contrôle de la qualité des prestations ;
- De la prise en compte des réclamations.